# *Il provvedimento amministrativo: dalla teoria alla pratica*

**Offerta formativa UNIVPM 2022**

*link a moodle*

## OBIETTIVI E PROGRAMMA DEL CORSO

Il corso, di carattere prevalentemente **pratico**, si propone di fornire ai partecipanti gli strumenti operativi per redigere atti amministrativi chiari ed efficaci, anche alla luce delle ultime modifiche normative (Decreto "Semplificazioni"). Durante il corso verranno svolte esercitazioni pratiche di studio e redazione di atti amministrativi.
Ai partecipanti è richiesta la conoscenza dei principi base dell'attività amministrativa (Legge 241/1990).

**Docente**
Prof.ssa Monica De Angelis

**Durata del corso**
20 ore di lezione di cui: 12 ore di lezioni frontali e 8 ore di lavoro individuale

**Destinatari del corso**
Personale amministrativo

**Pre-requisiti**
Conoscenza legge 241/1990 e D.lgs. 33/2013

**Modalità di erogazione**
In presenza

**Periodo di svolgimento**
Ultima settimana di giugno - prima settimana di luglio 2022
Facoltà di Economia

**Crediti formativi UNIVPM**
1 credito