

Collaborare con Microsoft 365

Corso teorico - pratico sull'utilizzo degli strumenti di collaborazione in Office365

OBIETTIVI E PROGRAMMA DEL CORSO

Lo scopo del corso è di fornire conoscenze e competenze necessarie a migliorare l'organizzazione, l'interazione e la comunicazione interna utilizzando gli strumenti di collaborazione disponibili in Office 365.

Programma

Il corso prevede l'introduzione e dimostrazione pratica degli strumenti di Office 365 per l'organizzazione, l'interazione, la comunicazione interna. Tra gli argomenti verranno approfonditi l'utilizzo dei principali strumenti di organizzazione e comunicazione di Microsoft Office 365 online tra cui OneDrive, Teams, Planner, To Do, Forms.

Docenti

Dott. Giuseppe D'Errico

Dipartimento

Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente

Durata del corso

20 ore di lezione di cui:
12 ore di lezioni frontali
8 ore di lavoro individuale

Offerta formativa UNIVPM 2022

[link a moodle](#)

Destinatari del corso

Personale tecnico

Modalità di erogazione

In presenza

Periodo di svolgimento

Maggio - Giugno / Ottobre 2022

Crediti formativi UNIVPM

1 credito

