

## **Smart User - PC in sicurezza e documenti informatici**

Gestione consapevole degli strumenti informatici che l'Ateneo mette a disposizione

### **OBIETTIVI E PROGRAMMA DEL CORSO**

Prima parte - La gestione del PC in sicurezza

Il corso si propone di innalzare il livello di consapevolezza per la gestione e per l'utilizzo dei personal computer.

-Sistemi operativi: aggiornamenti, controllo, gestione dei driver, estensione dei file e programmi associati;

-Sicurezza: politiche di sicurezza, aggiornamenti, password;

-Applicazioni: browser, Office 365, PDF, sistemi cloud;

-Posta elettronica: il client di posta, caselle email/condivise;

-Backup: regole base, software, supporti

-Problemi e soluzioni

Seconda parte - Il documento amministrativo informatico e firme digitali

- Corretta formazione dei documenti digitali;

- Tipologie di firma digitale (Cades, Pades; Xades)

- Documenti firmati digitalmente e Sistema di Gestione Documentale

- Cenni sulla conservazione digitale dei documenti informatici

### **Docenti**

Dott.ssa Federica Fava

Ing. Maria Laura Fiorini

Ing. Marco Giacinti

## **Offerta formativa UNIVPM 2022**

[link a moodle](#)

### **Durata del corso**

20 ore di lezione frontale

### **Destinatari del corso**

Personale tecnico - amministrativo

### **Modalità di erogazione**

In presenza

### **Periodo di svolgimento**

Settembre - ottobre 2022

### **Crediti formativi UNIVPM**

1 credito

