

Colloquio gestionale, feedback e delega

Il corso si propone di potenziare alcune competenze gestionali e comunicative dei responsabili degli uffici, con particolare riferimento a feedback, delega e conduzione di colloqui gestionali.

OBIETTIVI E PROGRAMMA DEL CORSO

Obiettivi:

- Comprendere le caratteristiche di un feedback ben strutturato e usarlo come leva di miglioramento continuo;
- Condividere modalità di ascolto, domande e comunicazione per migliorare la comprensione reciproca;
- Costruire una cultura diffusa del feedback
- Apprendere come approcciare la delega (cosa, perché, chi, come);
- Esercitarsi a delegare;
- Esplorare e allenare nuove abitudini comportamentali per la motivazione, la responsabilizzazione e la autonomizzazione delle persone.

Programma:

- gli aspetti fondamentali della comunicazione interpersonale;
- individuazione di buone prassi nella gestione di scambi comunicativi finalizzati e colloqui;

- pianificazione ed erogazione del feedback in itinere e alla conclusione di un progetto e/o un'attività;
- orientare la prestazione individuale attraverso il feedback;
- assegnare attività/obiettivi ai collaboratori;
- condurre conversazioni generative in situazioni relazionali complesse;
- tecniche di coaching per la valorizzazione dei collaboratori.

Docenti

Dott.ssa Nadia Osti

Durata del corso

20 ore di lezione di cui 16 ore di lezione frontale e 4 ore di studio individuale

Offerta formativa UNIVPM 2022

[link a moodle](#)

Destinatari del corso

Personale di Cat D

Modalità di erogazione

In presenza

Periodo di svolgimento

Settembre - ottobre 2022

Crediti formativi UNIVPM

1 credito

