

CORSO “A viva voce – Public speaking e comunicazione efficace”

ABSTRACT:

Nelle organizzazioni saper comunicare è un elemento imprescindibile. Conoscere le dinamiche e le tecniche che regolano i processi permette di migliorare non solo le relazioni interne e interpersonali, ma anche gli scambi di informazione.

A CHI E' RIVOLTO:

A tutto il personale amministrativo dell'Ateneo.

OBIETTIVI:

Comunicare in maniera efficace è la prima regola per una buona organizzazione. Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti strumenti per saper parlare, presentarsi, essere più disinvolti e rilassati in ogni contesto sociale. Lavorare sul corpo e sull'espressività individuale, apprendere concretamente le principali tecniche di strategia e costruzione del messaggio, dell'espressione e della relazione con esercitazioni mirate si svilupperà la capacità di gestire le domande più difficili, comprese le aggressioni verbali.

CONTENUTI:

(saranno definiti solo dopo l'attivazione del corso in base al raggiungimento del numero minimo di partecipanti)

DURATA:

20 ore di cui 12 in aula e 8 dedicate allo studio individuale