

## **CORSO TEAMS**

### **ABSTRACT**

Come collaborare in Office365 grazie all'applicativo Teams.

### **A CHI E' RIVOLTO:**

A tutto il personale dell'Ateneo.

### **OBIETTIVI:**

Consentire ai partecipanti di acquisire conoscenze e competenze approfondite per un utilizzo efficace dell'applicativo Teams.

### **PRE-REQUISITI:**

Nessun pre-requisito previsto.

### **DURATA:**

6 ore di cui 4 in modalità e-learning e 2 dedicate allo studio/ esercitazioni individuali.

### **PROGRAMMA CORSO:**

#### **Capitolo 1**

- 1.1. Che cos'è Microsoft Teams
- 1.2. Come usare l'interfaccia utente
- 1.3. Come muoversi tra i contenuti
- 1.4. Come usare la casella di ricerca e i comandi rapidi
- 1.5. Come usare l'area di notifica
- 1.6. Come gestire le impostazioni
- 1.7. Come usare l'app mobile

#### **Capitolo 2**

- 2.1. Come iniziare una chat privata
- 2.2. Come effettuare una chiamata audio/video
- 2.3. Come condividere il desktop
- 2.4. Come recuperare file scambiati durante una conversazione
- 2.5. Come accedere alla posizione dell'utente nell'organigramma aziendale
- 2.6. Come visualizzare le attività in comune con i colleghi
- 2.7. Come aggiungere un utente ad una chat privata

### **Capitolo 3**

- 3.1. Come accedere ad un team
- 3.2. Come iniziare o accedere ad una chat di gruppo
- 3.3. Come utilizzare le menzioni
- 3.4. Come rispondere e mettere “mi piace”
- 3.5. Come fare una riunione audio/video istantanea
- 3.6. Come condividere un file con i membri del team
- 3.7. Come lavorare con i file
- 3.8. Come legare una conversazione ad un file
- 3.9. Come inviare una mail ad un gruppo
- 3.10. Come aggiungere contenuti al team tramite le schede
- 3.11. Come gestire le note di riunione

### **Capitolo 4**

- 4.1. Come accedere al proprio calendario
- 4.2. Come creare una nuova riunione
- 4.3. Come creare un evento live

### **Capitolo 5 –**

- 5.1. Come accedere allo store di app per Teams
- 5.2. Come aggiungere l'app Planner in Teams
- 5.3. Come aggiungere l'app OneNote in Teams
- 5.4. Come aggiungere e interagire con un chatbot

### **Capitolo 6**

- 6.1. Creare una pianificazione in Turni
- 6.2. Gestire una pianificazione in Turni

### **Capitolo 7**

- 7.1. Come creare un team
- 7.2. Come aggiungere nuovi membri ad un team
- 7.3. Come creare un nuovo canale

- 7.4. Come gestire i canali di un team
- 7.5. Come gestire i file di un team
- 7.6. Come gestire i permessi utente
- 7.7. Come limitare l'accesso ad alcuni file